

SALONREGLEMENT

PRAKTIJKLESSEN

Zit jij letterlijk met de handen in je haar?
Hou jij van schoonheid en wellness bij elkaar?
Experimenteren met make-up en nagellak?

Dan zorgt deze opleiding voor jouw toekomstig vak!

2^e graad Haar- en Schoonheidsverzorging – Wellness & Lifestyle
3^e graad Haarverzorging – Schoonheidsverzorging – Wellness & Schoonheid
3^e graad Haarverzorging duaal
7e jaar Kapper-stylist/duaal – Schoonheidsspecialist-adviseur

Schooljaar 2026-2027

1 Inhoudsopgave

1 Inhoudsopgave	2
2 Inleiding	4
3 Werkhouding en mentaliteit - professionaliteit.....	4
4 Inrichting van het klaslokaal: apparaten, producten, werkmateriaal	6
4.1 Afspraken over het schoolmateriaal	6
4.2 Afspraken over eigen materiaal	7
4.3 Afspraken over het gebruik van een kluisje.....	7
5 Afwezig.....	8
5.1 In de praktijkles.....	8
5.2 Op de stage.....	8
5.3 Op de werkplek.....	8
5.4 Bij een uitstap voor praktijk	8
6 Orde van mappen: afspraken	9
7 Smartschool	9
8 Uitvoeren van opdrachten op model	10
9 Evaluatie.....	11
10 Remediëring	12
11 Demo's en workshops.....	12
12 Stage.....	12
13 Wedstrijden	13
14 Orde en discipline	13
14.1 Afspraken.....	13
14.2 Afspraken voor je klant.....	14
14.3 Dresscode	15
14.4 Gsm-gebruik in de praktijkles	16
14.5 Sancties.....	16
BIJLAGE PRAKTIJKLESSEN HAARVERZORGING	17
1 Afspraken voor het werken met materiaal	17
2 Concrete afspraken voor de praktijklessen	17
3 Wat breng je mee voor de praktijklessen?	18
3.1 2e graad = 3e en 4e leerjaar.....	18
3.2 3e graad = 5e en 6e leerjaar.....	19
3.3 Duaal leren 3de graad = 5e, 6e en 7e leerjaar	20

BIJLAGE PRAKTIJKLESSEN SCHOONHEIDSVERZORGING.....	21
1 Afspraken voor het werken met materiaal	21
2 Concrete afspraken voor de praktijklessen	21
2.1 Kunstnagels	22
2.2 Wimperextensions – plakwimpers – kunstwimpers	22
3 Wat breng je mee voor de praktijklessen?	23
3.1 2de graad = 3e en 4e leerjaar	23
3.2 3de graad = 5e, 6e en 7e leerjaar.....	25

2 Inleiding

Beste ouders en leerling,

Om te slagen in het leven is er veel vakkennis, geduld, orde en discipline nodig. Wij willen deze eigenschappen graag, met jouw hulp, aan jouw kind(eren) bijbrengen en hopen dat jij en zij met dit aanvullend salonreglement akkoord gaan.

3 Werkhouding en mentaliteit - professionaliteit

Wij verwachten van onze leerlingen in elke situatie een professionele werkhouding. Dit houdt in dat je je steeds professioneel en respectvol gedraagt, ook wanneer je taken moet uitvoeren die je niet zo graag doet.

Hieronder enkele aandachtspunten:

- Opdrachten probeer je – naar eigen kunnen – zo goed mogelijk uit te voeren. Je probeert altijd!
- Laat je niet afschrikken door een mislukking. Wie doorzet komt er wel. Oefening baart kunst!
- Liever iemand die hard werkt maar nog veel moet leren, dan iemand met veel talent maar die geen motivatie toont.
- Stel je niet negatief op, je maakt het alleen maar lastiger voor jezelf en je bent zo geen fijn gezelschap voor anderen.
- Bij praktijk en tijdens de stages is je werktempo belangrijk; verlies dat niet uit het oog.
- Verzorg je houding. Je ligt of hangt niet in de praktijklessen.
- Discretie, respect en beleefdheid zijn belangrijk wanneer je werkt met klanten.
- Tijdens de lessen en in het schoolgebouw wordt er enkel **Nederlands gesproken**.
- Vaardigheden worden ingeoefend op oefenhoofden, medeleerlingen en modellen.

Medeleerlingen en modellen

Elke leerling moet de kans krijgen om technieken en vaardigheden in te oefenen. Dit kan enkel wanneer iedereen bereid is om **samen te werken met elke medeleerling**. Het is dus niet mogelijk om de samenwerking met een bepaalde medeleerling of klant te weigeren.

Vaardigheden worden geoefend op dames én heren. Elke leerling werkt op of moet, volgens afspraken met de vakleerkracht, model zijn voor een medeleerling zodat vaardigheden uit het lessenpakket ingeoefend kunnen worden. Geloof, geaardheid, geslacht, persoonlijke voorkeur, ... spelen hierin geen rol en zijn geen reden om te weigeren. **De leerkracht bepaalt op wie jij als werker werkt.**

Een kapper of schoonheidsspecialist werkt met mensen. Je leert het vak om die reden ook door bewerkingen uit te oefenen op personen. De feedback die je krijgt van je klant, medeleerling en leerkracht zijn zeer belangrijk in het leerproces.

Alle onderdelen in het lessenpakket worden gevolgd

Wie zich ingeschreven heeft in onze school, verplicht zich ertoe het volledige lessenpakket te volgen. Dit betekent in de tweede graad arbeidsmarktgericht: het lessenpakket Haarverzorging én het lessenpakket Schoonheidsverzorging.

Er worden omwille van culturele of religieuze achtergronden geen vrijstellingen gegeven om bepaalde onderdelen (vb. nagelstyling, epilaties, massages, make-up, ...) uit te voeren of om model te zijn voor een medeleerling. Enkel op basis van een attest van een gespecialiseerde geneesheer én na goedkeuring van de directie kan er uitzonderlijk een aangepaste regeling komen.

Foto's en andere digitale opnames

Leerlingen dienen zich steeds aan het schoolreglement te houden waarin staat dat het ten strengste verboden is om op school beeld- of geluidsopnamen te maken.

In de les kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Dit kan enkel na toestemming van de leerkracht en je model, bijvoorbeeld wanneer je een foto wil nemen van een resultaat (kapsel, perfect gemanicuurde hand, ...). Wanneer je deze toestemming hebt gekregen, zowel van je model als van je leerkracht, geldt nog steeds de privacywetgeving. Je mag deze beelden niet zomaar openbaar maken. Dat wil zeggen: zonder toestemming kan je dit niet zomaar op sociale media plaatsen.

4 Inrichting van het klaslokaal: apparaten, producten, werkmateriaal

4.1 Afspraken over het schoolmateriaal

- Apparaten en materiaal in een salon of instituut zijn kostbaar. Behandel alles dan ook met de nodige zorg.
- Als leerling toon je **respect** voor al het ter beschikking gestelde materiaal waarmee je werkt.
- Natuurlijk mag je het materiaal van de school gebruiken. Ook de specifieke apparaten want daarvoor werden die aangekocht ... maar ook de leerlingen die na jou komen hebben dat recht. Draag er dus zorg voor.
- Op het einde van de les plaats je al het gebruikte schoolmateriaal terug op de daartoe voorziene plaats.
- Elke leerling is verantwoordelijk voor het gebruik, het onderhoud en het opbergen van het materiaal op school.
- Boekentassen en handtassen horen niet thuis op de werkpost, de kaptafel of kapstoel of in de buurt van de behandeltafel of -stoel of de werkpost. Hiervoor is een vaste plaats voorzien in het lokaal.

Schade of diefstal

- Het materiaal wordt regelmatig nagekeken en in orde gebracht.
- Indien opzettelijk materiaal wordt beschadigd, er is materiaal of er zijn producten verdwenen, dan wordt dit door de leerling of de klas vergoed aan de school en kan de politie ingeschakeld worden.
- Alle schade die je berokkent aan het lokaal, de meubelen, het didactisch materiaal, apparatuur of andere zaken, wordt op jouw kosten hersteld (familiale verzekering). Orde- en tuchtmaatregelen worden ook genomen.

Producten

- Producten kosten heel veel geld, dus gebruik ze met mate. Neem liever wat bij dan dat je product moet weggooien.
- Net zoals bij het praktijkmateriaal worden producten die verdwenen of gestolen zijn, vergoed door de leerling of de klas. Ook hier kan de politie ingeschakeld worden.
- Op school worden enkel producten gebruikt die door de school zijn aangekocht.

- Wanneer sprake is van een allergische reactie dan dient een attest van een dermatoloog voorgelegd te worden aan de opvoeder. Die bezorgt het attest aan de technisch adviseur en aan de technisch adviseur-coördinator. In overleg met de technisch adviseur wordt een oplossing geboden. Bij het invullen van de steekkaart wordt er ook bij de modellen geïnformeerd naar eventuele allergieën.

4.2 Afspraken over eigen materiaal

- Persoonlijk materiaal wordt 'gemarkt' zodat latere betwistingen uitgesloten zijn.
- Breng altijd je handdoeken mee naargelang het vak (wordt bepaald door je vakleerkracht) of vraag je klanten die mee te brengen.
- Neem gebruikte handdoeken mee naar huis om te laten wassen. Reinig en ontsmet regelmatig je eigen materiaal.

Wie niet in orde is met zijn/ haar materiaal kan niet oefenen in de praktijklessen. Wees daarom altijd in orde met je eigen werkmateriaal. Zo kan je optimaal werken. Leen geen persoonlijk materiaal uit. **Opgelet: schorten worden niet aan elkaar doorgegeven.**

Onze school past een **procedure** toe voor **het meebrengen van praktijkmateriaal** in de praktijklessen. Met deze procedure zetten we in op **ouderbetrokkenheid**: ouders worden op de hoogte gebracht wanneer de zoon/ dochter geen (of onvoldoende) praktijkmateriaal heeft meegebracht. Als dit herhaaldelijk gebeurt, worden de ouders uitgenodigd op school.

4.3 Afspraken over het gebruik van een kluisje

Wie een kluisje heeft, kan daar persoonlijke zaken in bewaren, **maar**:

- een kluisje is persoonlijk en deel je **nooit** met een andere leerling;
- hou je kluisje netjes;
- bewaar geen voedingswaren in je kluisje, dit kan ongedierte aantrekken;
- **gebruikte handdoeken neem je mee naar huis om te laten wassen**, je bewaart die niet in je kluisje, dat is niet hygiënisch voor jezelf en voor klanten;
- ga tijdig naar je kluisje, dat is **vóór het belsignaal**.

De school is niet verantwoordelijk voor het verdwijnen van persoonlijk materiaal indien dit niet zorgvuldig weggeborgen is op de daartoe aangewezen plaatsen.

5 Afwezig

5.1 In de praktijkles

- Na afwezigheid wettig je je afwezigheid bij je opvoeder binnen de 10 werkdagen zoals vermeld in het schoolreglement.
- Taken en notities maak je zo spoedig mogelijk in orde. De eerstvolgende les die volgt op je afwezigheid wordt je verwacht in orde te zijn met de gemiste leerstof.
- Maak duidelijke afspraken met je leerkracht over wat je moet inhalen. Je wacht daar geen weken mee. Let er wel op dat dit volledig jouw verantwoordelijkheid is. De leerkracht mag je bij de eerstvolgende les overhoren.
- Opdrachten op model (klant) moet je inhalen tijdens de praktijklessen. Een doktersattest is niet geldig voor een opdracht op model. Hiervoor zal je een extra datum krijgen om in te halen. Dat moment bespreek je in overleg met je vakleerkracht maar de eindbeslissing ligt bij de vakleerkracht.

Volg ook je berichten op Smartschool. Dit is het belangrijkste communicatiemiddel tussen leerling, leerkrachten en ouders. Elke ouder krijgt een account aan het begin van het schooljaar.

5.2 Op de stage

Wettiging bij de stage: denk eraan je stageplaats, je stagebegeleider en -coördinator en je opvoeder meteen te verwittigen dat je afwezig bent. *(uitgebreide info en afspraken over de stage lees je in het stage infoboek)*

5.3 Op de werkplek

Wettiging op de werkplek: denk eraan je werkplek, je trajectbegeleider en de school (opvoeder + coördinator) vóór aanvang van de afwezige dag te verwittigen. *(uitgebreide info en afspraken over afwezigheid op de werkplek krijg je in de infobundel duaal leren)*

5.4 Bij een uitstap voor praktijk

Pedagogische uitstappen (bezoek aan firma's, beurzen, demonstraties, ...), zowel tijdens als buiten de normale schooluren, behoren tot de normale schoolse activiteiten, eigen aan de afdeling.

De deelname is dus **verplicht**. Wanneer je om welke reden dan ook niet kan deelnemen aan die pedagogische uitstappen, dan gelden dezelfde regels als voor afwezigheid tijdens de lessen. Al gemaakte kosten zullen wel aangerekend worden. Er wordt een evaluatie gegeven voor je inzet tijdens deze activiteit. Dit cijfer komt mee op het rapport.

Op een schooluitstap gelden dezelfde schoolregels in verband met kledij, gsm, hoofddoek, ...

6 Orde van mappen: afspraken

- Zorg ervoor dat je alle mappen van alle vakken, die je op een bepaalde dag hebt, ook bij jou hebt.
- Elke praktijkles heb je, naast het praktijkmateriaal, de volgende zaken bij:
 - balpen
 - syllabus praktijk
 - een vijftal cursusblaadjes
- Voorzie je map van een etiket en een titelblad.
- Zorg er niet alleen voor dat de inhoud volledig is, maar ook dat je map met orde en zorg bijgehouden is.
- Na afwezigheid breng je jouw mappen zo snel mogelijk in orde. Bij langdurige afwezigheid kan de school zo nodig een regeling uitwerken om je toe te laten zo snel mogelijk de inhoud in orde te brengen.
- Het is aanbevolen je cursussen, mappen, taken en toetsen minstens 3 jaar te bewaren.

7 Smartschool

Onze school maakt gebruik van de digitale leer- en communicatieomgeving Smartschool. De leerkrachten lichten je in over de toepassingen van Smartschool. Ook het gebruik van de digitale agenda wordt toegelicht.

We verwachten dat je dagelijks je berichten op Smartschool leest en dat jij én je ouders wekelijks je evaluaties via Skore in Smartschool opvolgen. Je leerkrachten volgen dit ook op!

Om e-mails te sturen, kan je binnen Smartschool gebruikmaken van de module 'Berichten'. Hiervoor houd je je aan de algemene regels van de 'netiquette':

- Je vult het onderwerp in, start het bericht met een aanspreking en eindigt met een slotformule.
- Je past een fatsoenlijk en correct taalgebruik en een correct gebruik van hoofdletters en leestekens toe.
- Berichten met beledigende, grove, vulgaire, haatdragende, racistische of seksistische inhoud zijn niet toegestaan.
- Beperk de inhoud tot school- en vakdoeleinden.
- Beperk het sturen van mails na 18.00 uur als dit mogelijk is. Zo niet kan je niet verwachten dat je leerkrachten of andere ontvangers onmiddellijk antwoorden.
- Vermijd mailverkeer tijdens het weekend.

8 Uitvoeren van opdrachten op model

In de loop van het schooljaar krijg je de kans om alle technieken aan te leren op oefenhoofden, oefenhanden, op elkaar, ... Wanneer je deze technieken beheerst, ga je over op echte modellen.

Het is noodzakelijk om het aantal opgegeven modellen mee te brengen om de vaardigheden en technieken te oefenen en om de hieraan verbonden leerplandoelen te behalen.

Het aantal modelopdrachten zal je door de vakleerkracht per rapportperiode worden meegedeeld.

Wanneer je geen model meebrengt of je model niet voldoet aan de opgegeven opdracht, zal je voor dit onderdeel een 0-score krijgen. De afspraken zijn:

- **geen model of je bent afwezig => 2^e kans:**
 - indien model = punten
 - geen model = 0-score
- in geval van een doktersattest schuift de kans op.

Belangrijke regels en afspraken bij modelopdrachten

- JIJ bent degene die modellen moet zoeken. Je kan niet verwachten dat de school al jouw modellen gaat zoeken.
- Wanneer een klant zich aanbiedt zonder afspraak, beslist de leerkracht of er al dan niet gevolg aan gegeven kan worden. De leerkracht duidt een leerling aan om de klant te ontvangen.
- De modellen wachten in het onthaal. Nadat de leerlingen de werkpost voorbereid hebben, worden de modellen door één van de leerlingen afgehaald.
- De modellen worden op gepaste wijze ontvangen.
- Werk niet steeds op hetzelfde model.
- Modelopdrachten worden uitgevoerd bij de betrokken leerkracht, niet tijdens andere lessen, tenzij tijdens een vervanging.
- Modellen mogen tijdens het modellenwerk geen gsm opladen of bellen, en niet eten. Enkel het drinken van water is toegestaan.
- Het model mag de klas pas verlaten na controle van de leerkracht. Zo kan de leerkracht je opdracht evalueren en bijsturen indien nodig, met het oog op de te behalen leerplandoelen. Je aanvaardt de feedback en feedforward van de leerkracht en gaat daarmee aan de slag.
- Tegen het einde van de rapportperiode moeten alle vooropgestelde opdrachten uitgevoerd zijn.

Wanneer de afgesproken opdrachten/ modellenbediening niet uitgevoerd worden, kunnen de leerplandoelen niet behaald worden, met als mogelijk gevolg het niet behalen van je diploma!

9 Evaluatie

Voor praktijk hanteren we een procesevaluatie en een productevaluatie van de opdracht. Je krijgt met andere woorden een cijfer op de tussentijdse inoefeningen en op het geheel van de opdracht. Elke les krijg je punten op de technieken van de praktijkhandelingen.

Belangrijk!

- Leerlingen moeten **voldoende aanwezig** zijn om te kunnen slagen op praktijkvakken: minimum 2/3 aanwezigheid op het totale aantal lessen. Anders is het quasi **onmogelijk** om de vereiste leerdoelen te bereiken.
- Bij uitzondering en discussie zijn het steeds de klassenraad en directie die beslissingsrecht hebben.

Wat met tekorten?

Wanneer je een onvoldoende hebt, zal de leerkracht je eerst in de les proberen te remediëren. JIJ moet deze remediëringsopdracht uitvoeren. Is het niet haalbaar om je in de klas te remediëren, dan kan je verplicht worden om naar de remediëringsles te gaan.

Evaluaties zijn eigen aan een vak!

Prestaties worden geëvalueerd volgens de leerdoelen eigen aan een vak en zijn afgestemd op het leerplan van dat vak. Concreet betekent dit dat evaluaties (lees: punten) niet automatisch overgezet kunnen worden van het ene vak naar het andere.

10 Remediëring

Indien nodig wordt remediëring voorgesteld of zelfs verplicht. Zie dit niet als een sanctie maar als een positieve stimulans om te kunnen slagen. Hou er ook rekening mee dat dit ook meegenomen wordt in jouw beoordeling aan het einde van het schooljaar.

Tijdens de remediëring oefen je verder de technieken en vaardigheden in, tot de remediëringsleerkracht oordeelt dat je dit onder de knie hebt en het leerdoel hebt bereikt. **Wij kunnen je niet ondersteunen in jouw leerproces als je de aangeboden hulp niet gebruikt. Ga dus altijd in op de uitnodiging tot remediëring.**

We delen het tijdstip van de remediëring mee aan de start van het schooljaar.

11 Demo's en workshops

Demonstraties en workshops zijn leermomenten. Leerdoelen uit de praktijk komen aan bod. Van de leerlingen wordt dan ook aanwezigheid, inzet en medewerking verwacht om deze leerdoelen te behalen. Ook tijdens een demo wordt er geëvalueerd. Dit cijfer komt ook op het rapport.

Tijdens een demo gelden dezelfde schoolregels als tijdens een normale praktijkles. Dat wil zeggen dat je bijvoorbeeld je schort draagt.

12 Stage

In de derde graad wordt er stage georganiseerd, ofwel een alternerende (wekelijks) stage, ofwel een blokstage. Wat betreft de wettelijke reglementering en de evaluatie van de stage verwijzen we naar het specifieke stagereglement in het infoboek voor de stage.

Levensecht leren en ervaring opdoen op de stageplaats is een meerwaarde in de opleiding. De school verwacht dan ook dat elke leerling de stage doorloopt volgens de wettelijke bepalingen én de schoolafspraken. Indien een leerling deze afspraken of de regelgeving niet nakomt, dan heeft dit een invloed op de slaagkans. De klassenraad heeft hierin de eindbeslissing.

Elke gemiste stagedag (wegens afwezigheid) moet nadien verplicht ingehaald worden, tenzij de klassenraad en/ of directie daar anders over beslist.

13 Wedstrijden

Leerlingen die zich engageren of verplicht worden om deel te nemen aan de wedstrijd of om model te zitten, moeten zich aan de afspraken met de leerkracht en aan de schoolafspraken houden:

- verplichte oefenmomenten op school;
- wie zich engageert als deelnemer of als model, kan daarna niet afhaken; de school betaalt voor de deelname;
- tijdig de gepaste modellen vinden en doorgeven; geen model tegen de deadline = geen deelname;
- je bereidt een plan van aanpak voor samen met je leerkracht; de afspraken daarover moet je volgen;
- je draagt actief bij aan de teamspirit;
- je gedraagt je zoals van jou verwacht wordt; je vertegenwoordigt namelijk de school.

Deelnemen aan een wedstrijd is een geweldige ervaring waar je veel uit leert. We moedigen alle leerlingen aan om zijn of haar kans te wagen. Oefening baart kunst. Wie gemotiveerd is, geraakt er!

14 Orde en discipline

14.1 Afspraken

- De start van de lesuren moet worden gerespecteerd: je bent dus op tijd in de les en je vertrekt niet vroeger!
- Je brengt steeds je praktijkmateriaal mee.
- Bij de aanvang van de praktijklessen stel je de werkpost ordelijk op.
- Het nodige materiaal wordt op de werkpost geschikt. Je draagt er zorg voor dat alles gedurende de hele lestijd ordelijk blijft opgesteld.
- Tijdens de praktijklessen dragen de leerlingen een schort zonder vlekken.
- Lange haren worden samengebonden, juwelen verwijderd, handen gewassen!
- De leerling die geen model ter beschikking heeft, krijgt een aangepaste opdracht van de leerkracht en voert deze uit.
- Nadat de praktijkoefening is afgewerkt en door de leerkracht is geëvalueerd:
 - breng je de werkpost terug in orde;
 - zet je de gebruikte producten weer netjes op hun plaats. Alle producten, materialen en apparaten moeten opgeborgen worden op de voorziene plaats;
 - worden de lege verpakkingen gesorteerd/ verzameld.
- Je verlaat het salon niet voor alles netjes is opgeruimd en je vertrekt pas na toestemming van de leerkracht, ook wanneer het belsignaal al gegaan is.
- Afval gooi je in de juiste afvalbakjes.

Concrete afspraken vind je terug in de bijlage bij dit salonreglement.

Wat is verboden?

- Het salon verlaten zonder toelating van de leerkracht.
- Eten tijdens de lessen.
- Frisdranken of iets gelijkaardigs drinken. Enkel water mag gedronken worden.

- Hoofdtelefoons, earpods, tablets en andere multimedia. Die horen niet thuis in de praktijklessen en blijven in je tas.
- Waardevolle spullen of veel geld bij hebben: dat is niet nodig op school. Je draagt de eigen verantwoordelijkheid voor wat je meeneemt.
- Je eigen beauty routine: dat doe je thuis, niet op school. Niet elke les haar- of schoonheidsverzorging is een les make-up.
- Na een les schoonheidsverzorging (vb. gelaatsverzorging, lichaamsverzorging) krijg je enkele minuten de tijd om je kapsel een beetje in model te brengen. **Het is echter NIET toegelaten om aan de slag te gaan met stijltangen of krultangen.** Daarvoor is GEEN tijd en daar dient de les niet voor.

14.2 Afspraken voor je klant

- Je klant wacht in het onthaal en wordt daar opgehaald door jou of een medeleerling.
- Bij voorkeur wordt de trap gekozen, maar klanten mogen de lift gebruiken. De klanten worden in de lift begeleid door één leerling van de klas, de andere leerlingen nemen de trap.
- Klanten gebruiken net als de leerlingen geen gsm in de praktijkles.
- Klanten eten en drinken niet in de praktijkles.
- De klant kan overleggen met de leerling en leerkracht over de behandeling, maar bij twijfel neemt de leerkracht de eindbeslissing. De leerkracht baseert de beslissing op zijn/ haar ervaring, vakkennis, klasorganisatie en tijdsmanagement.

14.3 Dresscode

Een toekomstige kapper of schoonheidsspecialist straalt schoonheid en netheid uit. Dit betekent dat je schort altijd proper is, gestreken en dicht. Je praktijkschort draag je in elke praktijkles!

Afspraken over kledij

- Je kleding moet altijd fris gewassen en gestreken zijn. Er mogen geen lelijke kringen rond de kraag of armen zitten.
- Er moet voldoende ruimte zijn rond de schouders, zodat je goed kan bewegen. Je kleding mag niet onhandig zijn of te strak zitten.

- Schoenen moeten gepoetst zijn en zijn het best voorzien van een antislipzool, voor jouw eigen veiligheid.
- Voor ieder seizoen zijn er verschillende modetrends. Sommige zullen populairder zijn dan andere, maar laat je keuze hiervan niet afhangen, wees altijd jezelf. Het is wel heel belangrijk om na te denken of bepaalde trends gepast zijn in het salon, waar je omgaat met klanten van alle leeftijden.
- Je kleding moet een professionele uitstraling hebben en passen bij het beroep.
- Een schort of werkkledij, zoals gevraagd door de stagegever of mentor, wordt gedragen tijdens de stageperiode of op de werkplek.

Ongeschikte kledij

- Een rok of short moet langer zijn dan de schort.
- Kledij in losse, gebreide stoffen: trainingsbroeken, huispakken, leggings, home wear, ...
- Te diep uitgesneden kledij of te korte T-shirts, naveltruitjes, croptops, geen spaghettibandjes, ... Blote buiken hoeven we niet te zien.
- Gescheurde kledingstukken.
- Onder je schort draag je geen dikke trui en ook geen sjaal.
- Slippers of ander los zittend schoeisel.

Hoofddeksels tijdens lessen, stage, op de werkplek en uitstappen voor praktijk

- Er worden geen hoofddeksels toegestaan op onze school of tijdens uitstappen in het kader van een praktijkles.
- Er worden geen hoofddeksels gedragen tijdens de stageopdrachten en ook niet op de werkplek.

14.4 Gsm-gebruik in de praktijkles

Aan het begin van de les wordt de gsm door de leerkracht opgehaald en in het gsm-hotel bewaard.

In bepaalde situaties is het gebruik van de gsm toegelaten, **maar dit is enkel en alleen na afspraak en in overleg met de leerkracht!** Bijvoorbeeld: aan het einde

van de les make-up of haarzorg worden er foto's genomen van de oefening of van het resultaat. Die worden ingediend in de uploadzone op Smartschool.

14.5 Sancties

Mogelijke sancties op het niet naleven van het salonreglement zijn:

- verwijdering uit de praktijklessen;
- niet deelnemen aan de praktijklessen;
- alternatieve taak in verband met je lessen;
- nablijven of strafstudie;
- 0-score op het onderdeel waaraan niet voldaan werd.

Goede afspraken maken goede vrienden. Wanneer elke leerling zich aan de juiste afspraken houdt, zullen de praktijklessen aangenaam verlopen. Als deze afspraken niet nageleefd worden, volgt er een sanctie. Wij zullen hierop ook gedurende het volledige schooljaar toezien.

Veel succes en welkom op de afdeling!

BIJLAGE PRAKTIJKLESSEN HAARVERZORGING

Deze bijlage is een aanvulling op het salonreglement. Zowel de regels en afspraken in deze bundel als in het salonreglement zijn van toepassing voor de praktijklessen en dienen nageleefd te worden.

1 Afspraken voor het werken met materiaal

Materiaal van de school

Als leerling toon je **respect** voor al het ter beschikking gestelde materiaal waarmee je werkt, ook voor de oefenhoofden. Daaraan wordt **niet** geknipt zonder toestemming van de leerkracht. Als er wel opzettelijk geknipt wordt aan de oefenhoofden van de school, dan zal deze schade onmiddellijk aangerekend worden.

Alle leerlingen zijn verplicht om een oefenhoofd dames en heren (vanaf het 4^e jaar) aan te kopen om de doelstellingen van het vak snit te behalen.

Eigen materiaal

- Persoonlijk materiaal wordt 'gemerkt' zodat latere betwistingen uitgesloten zijn. De eerste les noteer je je naam met een stift (niet te groot) op de nek van je oefenhoofd. Ook je starterset met basismateriaal wordt gelabeld.
- Voor haarverzorging worden zwarte of donkere handdoeken gebruikt.
- Breng altijd je handdoeken mee of vraag je klanten die mee te brengen. Het gebruik van een handdoek van de school wordt betaald door de klant.
- Neem gebruikte handdoeken mee naar huis om te laten wassen. Reinig en ontsmet regelmatig je eigen materiaal en onthaar je borstels na elke kapbeurt.

2 Concrete afspraken voor de praktijklessen

- Je zit niet op de kaptafels.
- Het praktijklokaal wordt na elke les geveegd of gestofzuigd.
- De wastafels zijn uitgewassen en afgedroogd.
- De kaptafels en -stoelen zijn netjes.
- Haren worden na elke les uit de afvoer verwijderd.
- Eventuele vlekken op de grond worden altijd onmiddellijk schoongemaakt.
- Alle vuile verfpotjes, verfborstels en maatbekers worden netjes afgewassen en afgedroogd terug in de juiste kast geplaatst.
- Producten plaats je terug in de juiste kast.
- Oefenhoofden moet je altijd volledig ontwarren en daarna, volledig gedroogd, netjes terug op de daarvoor voorziene legplanken plaatsen.
- Alle vuilbakken worden leeggemaakt.

3 Wat breng je mee voor de praktijklessen?

Hieronder zijn de minimaal vereiste materialen per vak en per graad opgesomd. Deze materialen moeten de leerlingen steeds verplicht bij hebben tijdens de lessen praktijk.

3.1 2e graad = 3e en 4e leerjaar

Snit dameskappen	• oefenhoofd dames • 2 zwarte handdoeken • starterspakket haarverzorging • schort • plastic zak voor natte handdoeken
Omvormingstechnieken	• oefenhoofd dames • 2 zwarte handdoeken • starterspakket haarverzorging • schort • plastic zak voor natte handdoeken
Kleuren	• oefenhoofd dames • 2 zwarte handdoek • starterspakket haarverzorging • schort • plastic zak voor natte handdoeken
Snit herenkappen (enkel voor 4 HS)	• oefenhoofd heren • 2 zwarte handdoeken • starterspakket haarverzorging • schort • plastic zak voor natte handdoeken

3.2 3e graad = 5e en 6e leerjaar

Kleuren Omvormingstechnieken	• oefenhoofd dames • 2 zwarte handdoeken • starterspakket haarverzorging • schort • plastic zak voor natte handdoeken
Salonpraktijk + blijvende omvorming (enkel 6 HVZ)	• oefenhoofd dames • 2 zwarte handdoeken • starterspakket haarverzorging • pakket scharen • schort • plastic zak voor natte handdoeken

Snit dameskappen + blijvende omvorming (enkel 5 HVZ)	• oefenhoofd dames • 2 zwarte handdoeken • starterspakket haarverzorging • pakket scharen • schort • plastic zak voor natte handdoeken
Snit herenkappen	• oefenhoofd heren • 2 zwarte handdoeken • starterspakket haarverzorging • pakket scharen • schort • plastic zak voor natte handdoeken
Creatie	• 2 handdoeken • startpakket haarverzorging • schort

3.3 Duaal leren 3de graad = 5^e, 6^e en 7^e leerjaar

Salonpraktijk	• oefenhoofd dames/ heren • 2 zwarte handdoeken • starterspakket haarverzorging • pakket scharen • schort
----------------------	---

BIJLAGE PRAKTIJKLESSEN SCHOONHEIDSVERZORGING

Deze bijlage is een aanvulling op het salonreglement. Zowel de regels en afspraken in deze bundel als in het salonreglement zijn van toepassing voor de praktijklessen en dienen nageleefd te worden.

1 Afspraken voor het werken met materiaal

Materiaal van de school

Als leerling toon je respect voor al het ter beschikking gestelde materiaal waarmee je werkt.

Eigen materiaal

- Persoonlijk materiaal wordt 'gemarkt' zodat latere betwistingen uitgesloten zijn. Op de starterset met het basismateriaal wordt in de eerste les praktijk met je klastitularis jouw naam aangebracht.
- Breng altijd je handdoeken mee volgens de afspraken per praktijkvak. Voor schoonheidsverzorging zijn dat witte handdoeken. Er kunnen geen handdoeken van de school gebruikt worden, dat is organisatorisch niet haalbaar.
- **Wie niet in orde is met zijn of haar materiaal, kan niet oefenen in de praktijklessen.** Wees daarom altijd in orde met je eigen werkmateriaal. Zo kan je optimaal werken.
- Leen geen persoonlijk materiaal uit. **Schorten worden niet aan elkaar doorgegeven!**
- Je brengt **geen eigen producten** mee naar school. Enkel een klein beetje eigen make-up om jezelf bij te maquilleren na een gelaatsverzorging kan, maar verder niks.

2 Concrete afspraken voor de praktijklessen

- De werkpost en de behandelruimte zijn netjes opgeruimd.
- Harsvlekken en eventuele andere vlekken op de grond worden altijd onmiddellijk schoongemaakt.
- Al het gebruikte materiaal dat vuil is, wordt netjes afgewassen en afgedroogd en daarna terug in de juiste kast geplaatst.
- Producten plaats je terug in de juiste kast.
- Alle vuilbakken worden leeggemaakt.

- Sluit de ramen na elke les wanneer je de klas zal verlaten.
- Lokaal 306 en 310 (nagelstyling): je haalt geen enkele stekker uit de stopcontacten van de nagelstylingtafels! *(Dit verstoort de werking van de tafels!)*

2.1 Kunstnagels

In het vak nagelstyling/ handverzorging wordt onder andere het lakken van de nagels ingeoefend. Het is verboden om permanente nagellak te dragen, want in dat geval kan je geen model zijn voor je medeleerling. Enkele weken in het schooljaar kan hier uitzonderlijk van afgeweken worden, maar dat is enkel in overleg met je vakleerkracht. Indien hier geen gevolg aan gegeven wordt, dan volgt een sanctie.

2.2 Wimperextensions – plakwimpers – kunstwimpers

In de les make-up of gelaatsverzorging maken kunstwimpers het inoefenen van bepaalde vaardigheden onmogelijk. Op die manier kunnen de leerdoelen niet volledig bereikt worden. Voorbeelden: technieken zoals ogen reinigen, wimpers verven, mascara en eyeliner aanbrengen, ... kunnen niet aangeleerd worden bij kunstwimpers.

Je vakleerkracht zal hier afspraken over maken met de leerlingen. Dat kan bijvoorbeeld zijn: een periode in het schooljaar is het dragen van wimperextensions niet toegelaten, of wie wimperextensions draagt kan geen model zijn voor een medeleerling en moet daarom zélf telkens een model meebrengen, ...

In de periode, wanneer het dragen van kunstwimpers is toegestaan, kan dat geen invloed hebben op de medewerking in de praktijkles. Het dragen van kunstwimpers is geen reden om bepaalde stappen - zoals oogschaduw aanbrengen - te weigeren om uit te voeren.

Luister goed naar de afspraken voor deze lessen en volg deze op zoals afgesproken!

3 Wat breng je mee voor de praktijklessen?

Hieronder zijn de minimaal vereiste materialen per vak en per graad opgesomd. Deze materialen moeten de leerlingen steeds verplicht bij hebben tijdens de lessen praktijk.

3.1 2^{de} graad = 3^e en 4^e leerjaar

Arbeidsmarktgerichte finaliteit

Gelaatsverzorging	● 1 groot wit hoeslaken ● 1 grote handdoek of 1 wit dekentje ● 2 witte handdoeken ● 2 witte gastendoekjes ● haarelastiek of haarklem (dames) ● witte haarband met klittenband ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
Handverzorging	● 2 witte handdoeken ● 2 witte gastendoekjes ● haarelastiek of haarklem (dames) ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
Make-up	● 2 witte handdoeken ● 1 wit gastendoekje ● eyeliner (bruin/ zwart) ● mascara (bruin/ zwart) ● haarelastiek of haarklem (dames) ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken

Dubbele finaliteit

Gelaatsverzorging	● 1 groot wit hoeslaken ● 1 grote handdoek of 1 wit dekentje ● 2 witte handdoeken ● 2 witte gastendoekjes ● haarelastiek of haarklem (dames) ● witte haarband met klittenband ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
Handverzorging	● 2 witte handdoeken (niet voor 6 WS) ● 1 wit gastendoekje (niet voor 6 WS) ● haarelastiek of haarklem (dames) ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
Make-up	● 2 witte handdoeken ● 1 wit gastendoekje ● eyeliner (bruin/ zwart) ● mascara (bruin/ zwart) ● haarelastiek of haarklem (dames) ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken

Voetverzorging	● 1 groot wit hoeslaken ● 2 witte handdoeken ● 1 wit gastendoekje ● haarelastiek of haarklem (dames) ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
-----------------------	---

3.2 3de graad = 5e, 6e en 7e leerjaar

Arbeidsmarktgerichte finaliteit

Gelaatsverzorging	● 1 groot wit hoeslaken ● 1 grote handdoek of 1 wit dekentje ● 2 witte handdoeken ● 2 witte gastendoekjes ● haarelastiek of haarklem (dames) ● witte haarband met klittenband ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
Handverzorging Nagelstyling	● 2 witte handdoeken (niet voor 7 SA) ● 1 wit gastendoekje (niet voor 7 SA) ● haarelastiek of haarklem (dames) ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken

Make-up	● 2 witte handdoeken ● 1 wit gastendoekje ● eyeliner (bruin/ zwart) ● mascara (bruin/ zwart) ● haarelastiek of haarklem (dames) ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
Voetverzorging	● 1 groot wit hoeslaken ● 2 witte handdoeken ● 1 wit gastendoekje ● haarelastiek of haarklem (dames) ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
Lichaamsverzorging	● 1 groot wit hoeslaken ● 1 grote witte handdoek ● 2 witte handdoeken ● 2 witte gastendoekjes ● haarelastiek of haarklem (dames) ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken

Dubbele finaliteit

Gelaatsverzorging	● 1 groot wit hoeslaken ● 1 grote handdoek of 1 wit dekentje ● 2 witte handdoeken ● 2 witte gastendoekjes
--------------------------	--

	● haarelastiek of haarklem (dames) ● witte haarband met klittenband ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
Handverzorging Nagelstyling	● 1 witte handdoek ● 1 wit gastendoekje ● haarelastiek of haarklem (dames) ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
Make-up	● 2 witte handdoeken ● 1 wit gastendoekje ● eyeliner (bruin/ zwart) ● mascara (bruin/ zwart) ● haarelastiek of haarklem (dames) ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
Voetverzorging	● 1 groot wit hoeslaken ● 2 witte handdoeken ● 1 wit gastendoekje ● haarelastiek of haarklem (dames) ● startpakket schoonheidsverzorging ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
Lichaamsverzorging	● 1 groot wit hoeslaken

	● 1 grote witte handdoek ● 2 witte handdoeken ● 1 wit gastendoekje ● haarelastiek of haarklem (dames) ● schort ● plastic zak voor natte handdoeken
--	--