

SALONREGLEMENT

PRAKTIJKLESSEN

Zit jij letterlijk met de handen in je haar?

Hou jij van schoonheid en wellness bij elkaar?

Experimenteren met make-up en nagellak?

Dan zorgt deze opleiding voor jouw toekomstig vak!

1

2^e graad Haar- en Schoonheidsverzorging – Wellness en Lifestyle

3^e graad Haarverzorging – Schoonheidsverzorging – Wellness en Schoonheid

3^e graad Haarverzorging duaal en kapper-stylist duaal

1 INHOUDSOPGAVE

SALONREGLEMENT	1
PRAKTIJKLESSEN	1
2 ^e graad Haar- en Schoonheidsverzorging – Wellness en Lifestyle	1
3 ^e graad Haarverzorging – Schoonheidsverzorging – Wellness en Schoonheid ..	1
3 ^e graad Haarverzorging dual en kapper-stylist dual	1
1 INHOUDSOPGAVE	2
2 INLEIDING	4
3 WERKHOUDING EN MENTALITEIT - PROFESSIONALITEIT	4
4 Inrichting van het klaslokaal: apparaten, producten, werkmateriaal	6
4.1 Afspraken voor het werken met materiaal van de school	6
5 Afwezig.....	9
5.1. in de praktijkles.....	9
5.2. Op de stage	10
5.3. Op de werkplek.....	10
5.4. Bij een uitstap voor praktijk	11
6 Orde van mappen: afspraken	11
7 Smartschool	12
8 Uitvoeren van modelopdrachten.....	13
9 Evaluatie.....	14
10 Remediëring	15
11 Demo's en workshops	15
12 Stage	16
13 Wedstrijden.....	16
14 Orde en discipline.....	17
14.1. Afspraken	17
14.2. Kunstnagels	19
14.3. Wimperextensions – plakwimpers – kunstwimpers	19
14.4. Dresscode.....	20

14.5. Gsm-gebruik in de praktijkles.....	21
14.6. Sancties	22

2 INLEIDING

Beste ouders en leerling

Om te slagen in het leven is er veel vakkennis, geduld, orde en discipline nodig. Wij willen deze eigenschappen graag, met uw hulp, aan uw kind(eren) bijbrengen en hopen dat u en zij met dit aanvullend salonreglement akkoord gaan.

3 WERKHOUDING EN MENTALITEIT - PROFESSIONALITEIT

Wij verwachten van onze leerlingen in elke situatie een professionele werkhouding, dit houdt in dat je je steeds professioneel en respectvol gedraagt ook wanneer je taken moet uitvoeren die je niet zo graag doet!

Hieronder enkele aandachtspunten:

- ✓ Liever een harde werker die nog veel moet leren, dan een leerling met veel talenten maar geen inzet.
Denk eraan: liever een zelfgemaakte, maar minder goede taak, dan een schitterende, maar afgeschreven opdracht.
- ✓ Laat je niet afschrikken door een mislukking. Wie doorzet komt er wel.
- ✓ Stel je niet negatief op, je maakt het alleen maar lastiger voor jezelf en je bent zo geen fijn gezelschap voor anderen.
- ✓ Opdrachten en oefeningen probeer je – naar eigen kunnen – zo goed mogelijk uit te voeren.
- ✓ Bij praktijk en tijdens de stages is je werktempo belangrijk, verlies dat niet uit het oog.
- ✓ Verzorg je houding. Je ligt of hangt niet in de praktijklessen.
- ✓ Discretie, tact en beleefdheid zijn belangrijk tijdens het werken met klanten.
- ✓ Tijdens de lessen en in het schoolgebouw wordt er enkel **Nederlands gesproken.**

Om onze kennis in te oefenen kan er gewerkt worden op oefenhoofden, medeleerlingen en modellen.

Medeleerlingen en modellen

Elke leerling moet de kans krijgen om zijn technieken in te oefenen. Dit kan enkel wanneer iedereen open staat om **samen te werken met iedereen**. Het is dus niet mogelijk om de samenwerking met een bepaalde medeleerling / klant te weigeren.

Vaardigheden worden geoefend op dames én heren. Elke leerling werkt op of moet, volgens afspraken met de vakleerkracht, model zijn voor een medeleerling, zodat vaardigheden uit het lessenpakket ingeoefend kunnen worden. Geloof, geartheid, geslacht, persoonlijke voorkeur, ... spelen hierin geen rol en zijn geen reden om te weigeren. De leerkracht bepaalt op wie jij als werker werkt.

Een kapper of schoonheidsspecialist werkt met mensen, je leert het vak om die reden ook door bewerkingen uit te oefenen op mensen. De feedback die je krijgt van je klant, medeleerling en leerkracht zijn zeer belangrijk in het leerproces.

Alle onderdelen in het lessenpakket worden gevolgd

Wie zich ingeschreven heeft in onze school, verplicht zich ertoe het volledige lessenpakket te volgen. Dit betekent in de tweede graad arbeidsmarkt: het lessenpakket haarzorg én het lessenpakket schoonheidsverzorging. Er worden omwille van culturele of religieuze achtergronden geen vrijstellingen gegeven om bepaalde onderdelen (vb. nagelstyling, epilaties, massages, make-up, ...) uit te voeren of om model te zijn voor een medeleerling. Enkel op basis van een attest van een gespecialiseerde geneesheer én na goedkeuring van de directie kan er uitzonderlijk een aangepaste regeling komen.

Foto's en andere digitale opnames

Ook is het belangrijk dat leerlingen steeds goed nadenken wanneer het gaat over foto's en andere digitale opnames.

Leerlingen dienen zich steeds aan het schoolreglement te houden waarin staat dat het ten strengste verboden is op school beeld- of geluidsopnamen te maken.

In uitzonderlijke gevallen kan hier tijdens bepaalde lessen een uitzondering op gemaakt worden, dit kan enkel na toestemming van de leerkracht en je model. Bijvoorbeeld wanneer je een foto wil nemen van een resultaat (kapsel, perfect gemanicuurde hand, ...). Wanneer je deze toestemming hebt gekregen, zowel van je model als van je leerkracht, geldt nog steeds de privacywetgeving en mag je niet zomaar deze beelden openbaar maken, d.w.z. zonder toestemming kan je dit niet zomaar op sociale media plaatsen.

4 Inrichting van het klaslokaal: apparaten, producten, werkmateriaal

4.1 Afspraken voor het werken met materiaal van de school

Apparaten en materiaal in een salon of instituut zijn kostbaar, behandel alles dan ook met de nodige zorg.

Als leerling toon je **respect** voor al het gratis ter beschikking gestelde materiaal waarmee je werkt! *Voor haarzorg: ook de oefenhoofden, hier wordt **NIET** aan geknipt zonder toestemming!*

Natuurlijk mag je het materiaal van de school gebruiken, ook de specifieke apparaten want daarvoor werden die aangekocht ... maar ook de leerlingen die na jou komen hebben dat recht. Dus draag er zorg voor.

Op het einde van de les plaats je al het gebruikte schoolmateriaal terug op de daartoe voorziene plaats.

Elke leerling is verantwoordelijk voor het gebruik, het onderhoud en het opbergen van het materiaal op school.

Boekentassen en handtassen horen niet thuis op de werkpost, de kaptafel of kapstoel of in de buurt van de behandeltafel of –stoel of de werkpost. Hiervoor is een vaste plaats voorzien in het lokaal.

Schade of diefstal

Het materiaal wordt regelmatig nagekeken en in orde gebracht. Indien opzettelijk materiaal wordt beschadigd of er is materiaal of er zijn producten verdwenen, dan wordt dit door de leerling of de klas vergoed aan de school.

Alle schade, die je berokkent aan het lokaal, de meubelen, het didactisch materiaal, apparatuur of andere zaken, wordt op jouw kosten hersteld (familiale verzekering), daarbij kunnen jou om dezelfde reden orde- of tuchtmaatregelen worden opgelegd.

Producten

Producten kosten heel veel geld, dus gebruik ze met mate. Neem liever wat bij dan dat je product moet weggooien. Producten die verdwenen of gestolen zijn worden door de leerling of de klas vergoed aan de school.

Op school worden enkel producten gebruikt die door de school zijn aangekocht. Wanneer sprake is van een allergische reactie dan wordt dit onderzocht door de praktijkleerkracht en de technisch adviseur. Een oplossing zal aangeboden worden om dit in de toekomst te vermijden.

Eigen materiaal

Persoonlijk materiaal wordt "gemerkt", zodat latere betwistingen uitgesloten zijn.

- Haarzorg + dual: de eerste les noteer je je naam met een stift (niet te groot) op de nek van je oefenhoofd
- Schoonheidsverzorging: de starterset met basismateriaal wordt gelabeld.

Breng altijd je handdoeken mee naargelang het vak (wordt bepaald door je vakleerkracht), of vraag je klanten die mee te brengen. Voor haarverzorging zwarte/donkere handdoeken, voor schoonheidsverzorging witte handdoeken. Opgelet, voor het vak make-up gebruiken we ook zwarte handdoeken. Het gebruik van een handdoek van de school wordt betaald door de klant.

Kluisje

Wie een kluisje heeft kan daar persoonlijke zaken in bewaren, maar:

- een kluisje is persoonlijk en deel je **NOOIT** met een andere leerling
- hou je kluisje netjes, het is geen vuilbak!
- gebruikte handdoeken neem je mee naar huis om te laten wassen, je bewaart die niet in je kluisje. Dat is niet hygiënisch voor jezelf en voor klanten.
- Ga tijdig naar je kluisje, dat is: VOOR het belseignaal!

Wie niet in orde is met zijn/haar materiaal kan niets komen doen in de praktijklessen. Wees altijd in orde met je eigen werkmateriaal! Zo kan je optimaal werken. Leen géén persoonlijk materiaal uit. De school is niet verantwoordelijk voor het verdwijnen van persoonlijk materiaal indien dit niet zorgvuldig weggeborgen/opgeruimd zit op de daartoe geschikte plaatsen.

Opgelet: schorten worden niet aan elkaar doorgegeven!

5 Afwezig

5.1. in de praktijkles

Na afwezigheid wettig je je afwezigheid bij je opvoeder binnen de 10 werkdagen zoals vermeld in het schoolreglement.

	opvoeder
3 HS	
4 HS	
5 HVZ	
5 SVZ	
5 DL	steeds doktersattest
6 HVZ	
6 SVZ	
6 DL	steeds doktersattest
7 HS	
7 DL	steeds doktersattest
3 WL	
4 WL	
5 WS	
6 WS	

Taken en notities maak je zo spoedig mogelijk in orde. De eerstvolgende les die volgt op je afwezigheid wordt je verwacht in orde te zijn met:

- gemiste leerstof
- taken/toetsen

De eerstvolgende les na afwezigheid, ga je aan het werk en zit je niet model. Tenzij dit besproken is met de leerkracht.

Maak duidelijke afspraken met je leerkracht over wat je moet inhalen. Je wacht daar geen weken mee.

Let er wel op dat dit volledig jouw verantwoordelijkheid is! De leerkracht mag je bij de eerstvolgende les overhoren.

Modelopdrachten moet je inhalen tijdens de praktijklessen. Een doktersattest is niet geldig voor een modelopdracht hiervoor zal je een extra datum krijgen om je modelopdracht in te halen.

Kijk ook je "smartberichten" na, dit is het belangrijkste communicatiemiddel tussen leerling, leerkrachten en ouders. Elke ouder krijgt een account in het begin van het schooljaar.

5.2. Op de stage

Wettiging bij de stage: denk eraan je stageplaats, je stagebegeleider en de school, voor aanvang van de afwezige dag te verwittigen. *(uitgebreide info en afspraken over de stage lees je in het stageboek leerling en stagegever)*

5.3. Op de werkplek

Wettiging op de werkplek: denk eraan je werkplek, je trajectbegeleider en de school (opvoeder + coördinator), voor aanvang van de afwezige dag te verwittigen. *(uitgebreide info en afspraken over afwezigheid op de werkplek krijg je in de infobundel duaal leren)*

5.4. Bij een uitstap voor praktijk

Pedagogische uitstappen (bezoek aan firma's, beurzen, demonstraties, ...) zowel tijdens als buiten de normale schooluren, behoren tot de normale schoolse activiteiten, eigen aan de afdeling.

De deelname is dus **verplicht!** Wanneer je om welke reden dan ook niet kan deelnemen aan die pedagogische uitstappen, dan gelden dezelfde regels als voor afwezigheid tijdens de lessen.

Er wordt een evaluatie gegeven voor je inzet tijdens deze activiteit. Dit cijfer komt mee op het rapport.

Op een schooluitstap gelden dezelfde schoolregels i.v.m. kledij, gsm, hoofddoek, ...

6 Orde van mappen: afspraken

- ✓ Zorg ervoor dat je alle mappen van alle vakken die je op een bepaalde dag hebt, ook bij je hebt.
- ✓ Elke praktijkles heb je de volgende zaken bij:
 - Balpen
 - Syllabus praktijk
 - Een vijftal cursusblaadjes
- ✓ Voorzie je map van een etiket en een titelblad.
- ✓ Zorg er niet alleen voor dat de inhoud volledig is maar ook dat je map met orde en zorg bijgehouden is.
- ✓ Na afwezigheid breng je jouw mappen zo snel mogelijk in orde.
Bij langdurige afwezigheid kan de school zo nodig een regeling uitwerken om je toe te laten zo snel mogelijk de inhoud in orde te brengen.
- ✓ Het is aanbevolen je cursussen, mappen, taken en toetsen minstens 3 jaar te bewaren.

7 Smartschool

Onze school maakt gebruik van de digitale leer- en communicatieomgeving Smartschool. De leerkrachten lichten je in over de toepassingen van Smartschool. Ook het gebruik van de digitale agenda wordt toegelicht.

We verwachten dat je dagelijks je berichten op Smartschool leest en dat jij én je ouders wekelijks je evaluaties via Skore in Smartschool opvolgen. Je leerkrachten volgen dit ook op!

Om e-mails te sturen kan je binnen Smartschool gebruik maken van de module 'Berichten'. Hiervoor houd je je aan de algemene regels van de 'netiquette':

- Je vult het onderwerp in, start het bericht met een aanspreking en eindigt met een slotformule.
- Je past een fatsoenlijk en (zo) correct (mogelijk) taalgebruik en een correct gebruik van leestekens toe.
- Berichten met beledigende, grove, vulgaire, haatdragende, racistische of seksistische inhoud zijn niet toegestaan ('flaming').
- Beperk de inhoud tot school- en vakdoeleinden.
- Beperk het sturen van mails na 20:00u als dit mogelijk is, zo niet kan je niet verwachten dat je leerkrachten onmiddellijk antwoorden.
- Vermijd mailverkeer tijdens het weekend.

8 Uitvoeren van modelopdrachten

In de loop van het schooljaar krijg je de kans om alle technieken aan te leren op oefenhoofden, oefenhanden, op elkaar, enz. Wanneer je deze technieken beheerst, ga je over op echte modellen.

Je bent dan ook verplicht het aantal opgegeven modellen mee te brengen om te oefenen om de hieraan verbonden leerplandoelstellingen te behalen. Het aantal modelopdrachten zal je door de betrokken leerkracht per rapportperiode worden meegedeeld.

Wanneer je geen model meebrengt of je model niet voldoet aan de opgegeven opdracht zal je voor dit onderdeel een 0-score krijgen. De afspraken zijn:

- geen model of afwezig => 2^e kans:
 - indien model = punten
 - geen model = 0-score

Belangrijke regels en afspraken bij modelopdrachten

- ✓ Het is JIJ die modellen moet zoeken, je kan niet verwachten dat de school al jouw modellen gaat zoeken.
 - ✓ Wanneer een klant zich aanbiedt zonder afspraak, beslist de leerkracht of er al dan niet gevolg aan kan gegeven worden en duidt een leerling aan om de klant te ontvangen.
 - ✓ De modellen begeven zich naar het onthaal. Nadat de leerlingen het voorbereidend werk uitgevoerd hebben wordt door één van de leerlingen de modellen afgehaald.
 - ✓ De modellen worden op gepaste wijze ontvangen.
 - ✓ Werk niet steeds op hetzelfde model.
 - ✓ Modelopdrachten worden uitgevoerd bij de betrokken leerkracht, niet tijdens andere lessen, tenzij tijdens een vervanging.
-

- ✓ Het model mag de werkpost pas verlaten na controle van de leerkracht. Zo kan de leerkracht je opdracht evalueren. Dit met het oog op de te behalen leerplandoelstellingen.
- ✓ Tegen het einde van de rapportperiode moeten alle vooropgestelde opdrachten uitgevoerd zijn.

Wanneer de opgelegde opdrachten/modellen niet uitgevoerd worden kunnen de leerplandoelstellingen niet behaald worden met als mogelijk gevolg het niet behalen van je diploma!

9 Evaluatie

Voor praktijk hanteren we een procesevaluatie en een productevaluatie van de opdracht. M.a.w. je krijgt een cijfer op de tussentijdse inoefeningen en op het geheel van de opdracht. Elke les krijg je punten op de technieken van de praktijkhandelingen.

14

Belangrijk:

- ✓ Leerlingen moeten **VOLDOENDE** aanwezig zijn om te kunnen slagen op praktijkvakken: **2/3** aanwezigheid op het totale aantal lessen; anders is het **ONMOGELIJK** om de vereiste leerdoelen te bereiken.
- ✓ Bij uitzondering en discussie is het steeds de klassenraad en directie die beslissingsrecht heeft.

Wat met tekorten?

- ✓ Wanneer je een onvoldoende hebt zal de leerkracht je eerst in de les proberen te remediëren. JIJ moet deze remediëringsopdracht uitvoeren. Is het niet haalbaar om je in de klas te remediëren, dan moet jij verplicht naar de remediëringsles na de schooluren. (zie punt 10.)
-

Evaluaties zijn eigen aan een vak!

Evaluaties worden geëvalueerd volgens de leerdoelen eigen aan een vak en zijn afgestemd op het jaarplan van dat vak. Concreet betekent dit dat evaluaties (lees: punten) zeker niet overgezet kunnen worden van het ene vak naar het andere.

10 Remediëring

Indien nodig wordt remediëring voorgesteld. Zie dit niet als een sanctie maar als een positieve stimulans om te kunnen slagen. Hou er ook rekening mee dat dit ook meegenomen zal worden in jouw beoordeling op het einde van het schooljaar.

Hier oefen je verschillende lessen verder de technieken en vaardigheden in tot de remediëringsleerkracht oordeelt dat je de leerplandoelen onder de knie hebt.

Wij kunnen je niet verder helpen wanneer je de aangeboden hulpmiddelen niet gebruikt.

11 Demo's en workshops

Demonstraties en workshops zijn leermomenten. Leerdoelen uit de praktijk komen aan bod. Van de leerlingen wordt dan ook inzet en medewerking verwacht om deze leerdoelen te behalen. Ook tijdens een demo wordt er geëvalueerd. Dit cijfer komt ook op het rapport.

Tijdens een demo gelden dezelfde schoolregels als tijdens een normale praktijkles, d.w.z. dat je bijvoorbeeld je schort draagt.

12 Stage

In de derde graad wordt er een stage georganiseerd, ofwel een alternerende (wekelijkse) stage of een blokstage.

Wat betreft de wettelijke reglementering en de evaluatie van de stage verwijzen we naar het aparte stagereglement dat je terugvindt in het stageboek voor stagegever en leerling.

Levensrecht leren en ervaring opdoen op de stageplaats is een meerwaarde in de opleiding. De school verwacht dan ook dat elke leerling de stage doorloopt volgens de wettelijke bepalingen én de schoolafspraken. Indien een leerling deze afspraken of de regelgeving niet nakomt dan heeft dit een invloed op de slaagkans. De klassenraad heeft hierin de eindbeslissing.

13 Wedstrijden

Leerlingen die zich engageren om deel te nemen aan de wedstrijd of om model te zitten, die moeten zich aan de afspraken met de leerkracht en aan de schoolafspraken houden:

- verplichte oefenmomenten op school na de uren
- wie zich engageert kan daarna niet afhaken, de school betaalt voor de deelname
- tijdig de gepaste modellen vinden en doorgeven, geen model tegen de deadline = geen deelname
- je bereidt een plan van aanpak voor samen met je leerkracht, de afspraken daarover moet je volgen
- je draagt actief bij aan de teamspirit

Deelnemen aan een wedstrijd is een geweldige ervaring waar je veel uit leert. We moedigen alle leerlingen aan om zijn of haar kans te wagen. Oefening baart kunst, wie gemotiveerd is geraakt er!

14 Orde en discipline

14.1. Afspraken

- ✓ De aanvang van de lesuren moet worden gerespecteerd: je bent dus op tijd in de les en je vertrekt niet vroeger!
- ✓ Je komt altijd naar het lokaal met je materiaal en cursussen.
- ✓ Bij de aanvang van de praktijklessen stel je de werkpost ordelijk op. Het nodige materiaal wordt op het werktafeltje geschikt. Je draagt er zorg voor dat alles gedurende de hele lestijd ordelijk blijft opgesteld.
- ✓ Tijdens de praktijklessen dragen de leerlingen een schort zonder vlekken.
- ✓ Lange haren worden samengebonden, juwelen verwijderd, handen gewassen!
- ✓ De leerling die geen model ter beschikking heeft, krijgt een aangepaste opdracht van de leerkracht en voert deze uit.
- ✓ Nadat de praktijkoefening is afgewerkt en door de leerkracht is geëvalueerd:
 - breng je de werkpost terug in orde
 - zet je de gebruikte producten weer netjes op hun plaats. Alle producten, gereedschappen en toestellen moeten opgeborgen worden op de voorziene plaats
 - lege verpakkingen worden gesorteerd / verzameld
- ✓ Je verlaat het salon niet voor alles netjes is opgeruimd en je vertrekt pas na toestemming van de leerkracht, ook wanneer het belsignaal al gegaan is
- ✓ Afval gooi je in de juiste afvalbakjes

Concrete afspraken voor:	
haarverzorging	schoonheidsverzorging
<ul style="list-style-type: none"> • je zit niet op de kaptafels • het praktijklokaal wordt na elke les geveegd of gestofzuigd • de wastafels zijn uitgewassen en afgedroogd • de kaptafels zijn netjes • haren worden na elke les uit de afvoer verwijderd • eventuele vlekken op de grond worden altijd onmiddellijk schoongemaakt • alle vuile verfpotjes, verfborstels en maatbekers worden netjes afgewassen en afgedroogd terug in de juiste kast geplaatst • producten plaats je terug in de juiste kast • oefenhoofden moet je altijd volledig ontwarren en daarna, volledig gedroogd, netjes terug op de daarvoor voorziene legplanken plaatsen • alle vuilbakken worden leeggemaakt 	<ul style="list-style-type: none"> • de werkpost en de behandelruimte is netjes opgeruimd • harsvlekken en eventuele andere vlekken op de grond worden altijd onmiddellijk schoongemaakt • al het gebruikte materiaal dat vuil is wordt netjes afgewassen en afgedroogd en daarna terug in de juiste kast geplaatst • producten plaats je terug in de juiste kast • alle vuilbakken worden leeggemaakt

Het is verboden

- ✓ Het salon te verlaten zonder toelating van de leerkracht
- ✓ Te eten tijdens de lessen
- ✓ Enkel water mag gedronken worden
- ✓ Petten, hoofdtelefoons, airpods, tablets en andere multimedia horen niet thuis in de praktijklessen. Dit blijft in je tas.
- ✓ Je hebt geen waardevolle spullen of veel geld bij, dat is niet nodig op school. Je draagt de eigen verantwoordelijkheid voor wat je meeneemt.
- ✓ Niet elke les haar- of schoonheidsverzorging is een les make-up. Je beautyroutine doe je thuis, niet op school.
- ✓ Na een les schoonheidsverzorging (vb. gelaatsverzorging, lichaamsverzorging) krijg je heel eventjes de tijd om je kapsel een beetje in model te brengen, **het is echter NIET toegelaten om aan de slag te gaan met stijltangen of krultangen**. Daarvoor is GEEN tijd en daar dient de les niet voor.

14.2. Kunstnagels

In het vak nagelstyling/handverzorging wordt onder andere het lakken van de nagels ingeoeffend. Het is verboden om permanente nagellak te dragen, want in dat geval kan je geen model zijn voor je medeleerling. Enkele weken in het schooljaar kan hier uitzonderlijk van afgeweken worden, maar dat is enkel in overleg met je vakleerkracht.

14.3. Wimperextensions – plakwimpers – kunstwimpers

In de les make-up of gelaatsverzorging maken kunstwimpers het inoefenen van bepaalde vaardigheden onmogelijk. Op die manier kunnen de leerdoelen niet volledig

bereikt worden. Voorbeelden: technieken zoals reinigen ogen, verven wimpers, mascara en eyeliner aanbrengen, kunnen niet aangeleerd worden bij kunstwimpers.

Je vakleerkracht zal hier afspraken over maken met de leerlingen. Dat kan bijvoorbeeld zijn: een periode in het schooljaar is het dragen van wimperextensions niet toegelaten of wie wimperextensions draagt kan geen model zijn voor een medeleerling en moet daarom zélf telkens een model meebrengen, ...

In de periode wanneer het dragen van kunstwimpers is toegestaan, kan dat geen invloed hebben op de medewerking in de praktijkles. Het dragen van kunstwimpers is geen reden om bepaalde stappen – zoals bijvoorbeeld oogschaduw aanbrengen – te weigeren om uit te voeren.

Luister goed naar de afspraken voor deze lessen en volg deze op zoals afgesproken!

14.4. Dresscode

Een toekomstige kapper of schoonheidsspecialist straalt schoonheid en netheid uit. Dit betekent dat je schort altijd proper is, gestreken en dicht. Je praktijkschort draag je in élke praktijkles!

Afspraken i.v.m. kledij

- ✓ Je kleding moet altijd fris gewassen en gestreken zijn. Er mogen geen lelijke kringen rond de kraag of armen zitten.
 - ✓ Er moet voldoende ruimte zijn rond de schouders, zodat je goed kan bewegen. Je kleding mag niet onhandig zijn of lelijk strak zitten.
 - ✓ Schoenen dienen gepoetst te zijn en liefst met antislipzool i.v.m. de veiligheid.
 - ✓ Je kleding moet aansluiten op de huidige trends en passen bij jouw persoonlijke stijl.
 - ✓ Voor ieder seizoen zijn er verschillende modetrends. Sommige zullen populairder zijn dan andere, maar laat je keuze hiervan niet afhangen.
-

Ook is het steeds belangrijk om erbij stil te staan of bepaalde trends gepast zijn in het salon, waar je omgaat met klanten van alle leeftijden.

- ✓ Je kleding moet een professionele uitstraling hebben en passen bij het beroep.

Ongeschikte kledij

- ✓ Rok/short moet langer zijn dan de schort.
- ✓ Kledij in losse, gebreide stoffen: trainingsbroeken, huispakken, leggings, home wear, ...
- ✓ Te diep uitgesneden kledij en/of te korte t-shirts, naveltruitjes, croptops, geen spaghettibandjes (schouders moeten bedekt zijn)
- ✓ Gescheurde kledingstukken tijdens de praktijklessen.
- ✓ Onder je schort draag je geen dikke trui en ook geen sjaal.

Hoofddoeken en hoofddeksels tijdens lessen, stage, op de werkplek en uitstappen voor praktijk

- ✓ Er worden geen hoofddoeken en hoofddeksels of andere religieuze tekens toegestaan op onze school.
- ✓ Er worden geen hoofddoeken, hoofddeksels en lange kledij gedragen tijdens de stageopdrachten en ook niet op de werkplek. Schort of werkkledij zoals gevraagd door de stagegever of mentor wordt gedragen tijdens de stageperiode of op de werkplek.
- ✓ Tijdens een uitstap in het kader van de praktijkles is een hoofddoek en hoofddeksel niet toegestaan.

14.5. Gsm-gebruik in de praktijkles

Eerste graad

Volledig verbod op het gebruik van de gsm of Smartphone in alle lessen.

Tweede graad en derde graad

De gsm wordt in elke les vooraan op de tafel van de leerkracht gelegd of in de gsm-zak aan de muur geplaatst.

In bepaalde praktijkvakken is het gebruik van de gsm in bepaalde situaties toegelaten. **MAAR: dit is enkel en alleen na afspraak en overleg met de leerkracht!** *Vb. In de les make-up worden er foto's genomen van de oefening, op het einde van de les en die worden ingediend in de uploadzone op Smartschool.*

14.6. Sancties

Mogelijke sancties op het niet naleven van het salonreglement zijn:

- ✓ Verwijdering uit de praktijklessen
- ✓ Niet deelnemen aan de praktijklessen
- ✓ Alternatieve taak i.v.m. je lessen
- ✓ Nablijven of strafstudie
- ✓ 0-score op het onderdeel waaraan niet voldaan werd
- ✓ Meldingen via het SODA-systeem (locatie Oudenaarde)

Goede afspraken maken goede vrienden. Wanneer elke leerling zich aan de juiste afspraken houdt, zullen de praktijklessen aangenaam verlopen.

Als deze afspraken niet nageleefd worden, zal een sanctie volgen. Wij zullen hierop ook gedurende het volledige schooljaar toezien.

Veel succes en welkom op de afdeling!
